|  |
| --- |
|  |

Совет Старонижестеблиевского сельского поселения

Красноармейского района

РЕШЕНИЕ

« 21» 05 2019 года № 66/2

станица Старонижестеблиевская

## **Об утверждении положения об административной**

**комиссии при администрации Старонижестеблиевского**

**сельского поселения Красноармейского района**

Руководствуясь Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Уставом Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, Совет Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, р е ш и л:

1. Утвердить положение об административной комиссии при админис-трации Старонижестеблиеского сельского поселения Красноармейского рай-она (приложение № 1).

2. Утвердить состав административной комиссии Старонижестеблиев-ского сельского поселения Красноармейского района (приложение № 2).

3. Считать утратившими силу:

- решение Совета Старонижестеблиевского сельского поселения от 9 февраля 2006 года № 7 «О создании административной комиссии при администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района»;

- решение Совета Старонижестеблиевского сельского поселения от 15 августа 2007 года № 28 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Старонижестеблиевского сельского поселения от 9 февраля 2006 года № 7 «О создании административной комиссии при администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района»;

- решение Совета Старонижестеблиевского сельского поселения от 26 августа 2011 года № 54 «О внесении изменений в решение Совета Старонижестеблиевского сельского поселения от 9 февраля 2006 года № 7 «О создании административной комиссии при администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района»;

- решение Совета Старонижестеблиевского сельского поселения от 10 ноября 2016 года № 48 «Об административной комиссии при

администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района»

- решение Совета Старонижестеблиевского сельского поселения от 28 августа 2018 года № 55/1 «Об административной комиссии при администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района»;

- решение Совета Старонижестеблиевского сельского поселения от 21 февраля 2019 года № 63/3 «Об административной комиссии при администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района»;

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, охране прав и свобод граждан и вопросам казачества (Гирька).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района Т.В. Дьяченко

Глава

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района В.В. Новак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета

Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об административной комиссии при администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района**

**1.Общее положение**

Административная комиссия при администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района (далее – Комиссия) – это постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

Комиссия создается при администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района и действует в пределах границ Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Уставом Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, постановлениями и распоряжениями администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, настоящим Положением.

**2**.  **Основные задачи и функции комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- анализ административных правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает дела об административных правонарушениях;

- выясняет обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях, а также имеются ли обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность;

- выясняет, причинен ли имущественный ущерб, имеются ли основания для передачи материалов об административном правонарушении судам и органам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, также выясняет другие обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела;

- рассматривает представление прокурора;

- осуществляет контроль за правильным и своевременным исполнением постановлений о назначении административных взысканий;

Делопроизводство в административной комиссии должно обеспечивать:

- отражение всей деятельности комиссии в соответствующих документах;

- возможность быстрого и оперативного удовлетворения запросов различных учреждений, предприятий, организаций и должностных лиц;

- учет административных правонарушений и правонарушителей;

- осуществление систематического контроля за выполнением постановлений комиссии;

- проведение обобщений и осуществление аналитической работы.

**3.Права и обязанности**

Комиссия вправе:

- рассматривать дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях при наличии не менее половины членов состава комиссии;

- по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении на заседании комиссии в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными правовыми документами актами выносит постановление или определение, принимаемое большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании;

- запрашивать у государственных и иных организаций, учреждений, предприятий, а также должностных лиц информацию, документы, материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций;

- приглашать на заседание Комиссии должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, других лиц для получения от них сведений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- рассматривать дела в отсутствии лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, когда имеются данные о надлежащем и своевременном его извещении о времени и месте рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайства об отложении рассмотрения дела по уважительной причине, либо такое ходатайство отклонено без удовлетворения;

- обращаться за консультацией и разъяснением в компетентные вышестоящие органы по направлениям рассматриваемых материалов.

Обязанности:

- предоставлять материалы дел об административных правонарушениях для прокурорского надзора;

- предоставлять материалы об административных правонарушениях прокурору, органу предварительного следствия или дознания в случаях, когда при рассмотрении дела Комиссия придет к выводу, что в нарушении содержатся признаки преступления;

- затребовать в вышестоящих органах необходимые нормативные акты об административных правонарушениях.

4. **Порядок работы Комиссии**

Дела об [административных правонарушениях](garantf1://23840608.12/) рассматриваются Комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение [сроков](garantf1://12025267.296/) рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5. **Порядок создания и состав Комиссии**

Комиссия создается Советом Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района по представлению главы Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов Комиссии на срок полномочий Совета Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Комиссии назначаются из числа лиц, замещающих [муниципальные должности муниципальной службы](garantf1://23841244.1002/) в администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

Численный состав Комиссии устанавливается Советом Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района в количестве не менее пяти членов и должен составлять нечетное число.

6. **Требования, предъявляемые к членам Комиссии**

Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

Не может быть назначено членом Комиссии лицо, признанное решением суда [недееспособным](garantf1://10064072.29/) или [ограниченно дееспособным](garantf1://10064072.30/), имеющее неснятую или непогашенную в установленном [законом](garantf1://10008000.86/) порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена Комиссии.

7. **Полномочия председателя, заместителя председателя Комиссии**

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии, организует и планирует ее работу;

- назначает заседания комиссии;

- подписывает решения, принятые на заседаниях Комиссии, а также протоколы заседаний Комиссии;

-направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления [отдельных государственных полномочий](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Downloads\Положение%20об%20административной%20комиссии.doc#sub_1), а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности Комиссии в установленные сроки;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

Заместитель председателя Комиссии:

-выполняет поручения председателя комиссии;

-исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

8. **Полномочия ответственного секретаря Комиссии**

Ответственный секретарь Комиссии:

-осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

-осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности Комиссии;

-ведет делопроизводство Комиссии, отвечает за учет и сохранность документов Комиссии;

-оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

-осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в Комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании Комиссии;

-ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также решения, принимаемые Комиссией;

-выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;

-осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

9. **Полномочия членов административной комиссии**

Члены Комиссии:

-участвуют в подготовке заседаний Комиссии;

-предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;

-вносят председателю Комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

-участвуют в рассмотрении дел и принятии решений Комиссией;

-осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

10. **Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии**

Полномочия члена Комиссии досрочно прекращаются Советом Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района в случаях:

-подачи членом Комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

-вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Комиссии;

-признания лица, являющегося членом Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

-неоднократного невыполнения обязанностей члена Комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях Комиссии;

-наличия заболевания, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению членом Комиссии своих полномочий;

-совершения лицом, являющимся членом Комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена Комиссии;

-смерти члена Комиссии;

-в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11. **Профилактика правонарушений**

В целях предупреждения [административных правонарушений](garantf1://23840608.12/) Комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

**12. Порядок рассмотрения дела**

1) Председательствующий объявляет состав комиссии, рассматривающей дело, сообщает какое дело подлежит рассмотрению, кто и по какой статье закона привлекается к ответственности.

2) Устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

3) Проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя.

4) Выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела.

5) Разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности.

6) Рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

7) Выносится определение об отложении рассмотрения дела в случаях, установленных законом.

При продолжении рассмотрения дела оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела.

Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора заслушивается его заключение.

Заслушиваются лица, участвующие в рассмотрении дела, исследуются доказательства и разрешаются ходатайства.

1. **Протокол заседания Комиссии**

Протокол:

- в протоколе указывается дата и место проведения заседания;

- наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;

- событие рассматриваемого административного правонарушения;

- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

- объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- документы, исследованные при рассмотрении дела;

- о принятом решении по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем.

**14. Постановление по делу об административном правонарушении**

В постановлении указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество председателя и состав коллегиального органа, вынесшего постановление;

- дата и место рассмотрения дела;

- сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;

- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

- статья Закона, предусматривающая ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

- мотивированное решение по делу;

- срок и порядок обжалования постановления.

Постановление принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и подписывается председательствующим.

Виды постановлений:

- о назначении административного наказания;

- о прекращении дела производством при наличии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении.

Виды административных взысканий:

- предупреждение;

- административный штраф.

Объявление постановления и вручение его копии под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

15. **Финансирование расходов по образованию и организации деятельности Комиссий**

Финансирование расходов по образованию и организации деятельности Комиссий осуществляется за счет предоставления бюджетам муниципальных образований субвенций из краевого бюджета в порядке, предусмотренном [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.0/).

Размеры субвенций, предоставляемых из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, определяются законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Материально-техническое обеспечение Комиссии возлагается на администрацию Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района.

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет администрация Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

Главный специалист

по юридическим вопросам

администрации Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района О.Н. Шестопал

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

## **административной комиссии администрации**

## **Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Черепанова  Елена Егоровна | заместитель главы  Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, председатель комиссии; |
| Супрун  Наталья Валентиновна | начальник общего отдела администрации Старонижестеблиевского сельского  поселения Красноармейского района, заместитель председателя комиссии; |
| Марчевская  Юлия Васильевна | ведущий специалист общего отдела администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, ответственный секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Агарко  Денис Васильевич | депутат Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района; |
| Арутюнова  Инна Николаевна | ведущий специалист по развитию малых форм хозяйствования администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района; |
| Дягилева  Надежда Юрьевна | ведущий специалист общего отдела администрации Старонижестеблиевского  сельского поселения Красноармейского района; |
| Чернобривец  Людмила Ивановна | культорганизатор МКУК ССП «Сельский дом культуры»; |
| Шестопал  Ольга Николаевна | главный специалист по юридическим  вопросам администрации Старониже-стеблиевского сельского поселения  Красноармейского района; |
| Шутка Ирина Васильевна | главный специалист администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района по социально-экономической деятельности администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района |

Главный специалист

по юридическим вопросам

администрации Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района О.Н. Шестопал