|  |
| --- |
|   **ПРОЕКТ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****СТАРОНИЖЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| станица Старонижестеблиевская |

**Об утверждении Положения о согласовании**

**и утверждении устава хуторского казачьего общества, действующего**

**на территории Старонижестеблиевского сельского поселения**

**Красноармейского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» на основании Устава Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района

 п о с т а н о в л я ю**:**

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении устава хуторского казачьего общества, действующего на территории Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района Елену Егоровну Черепанову.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Старонижестеблиевского сельского поселения

Красноармейского района В.В. Новак

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о согласовании и утверждении устава хуторского казачьего общества, действующего на территории Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.6. 2 - 3.6.3 Указа Президента Российской федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов.

**2. Порядок и сроки согласования**

2.1. Устав Старонижестеблиевского хуторского казачьего общества, действующего на территории Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, согласовывается с атаманом Полтавского районного казачьего общества.

2.2. Согласование устава казачьего общества осуществляется после:

принятия учредительным собранием (сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

2.3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названном в пункте 2.1 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества,

установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устава казачьего общества в новой редакции.

2.4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (сходом) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 2.1 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устава казачьего общества в новой редакции.

2.5. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другому должностному лицу, названному в пункте 2.1 настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанным должностным лицом прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

2.6. Указанные в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа, в месте, предназначенном для прошивки.

2.7. Рассмотрение предоставленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в пункте 2.1 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.8. По истечению срока, установленного пунктом 2.7 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.9. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, названным в пункте 2.1 настоящего положения.

**3. Порядок отказа в согласовании**

3.1. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.2. Основанием для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в предоставленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.3. Основанием для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.4. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, названному в пункте 2.1 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 – 3.3 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего положения, не ограничено.

**4. Порядок и сроки утверждения**

4.1. Устав Старонижестеблиевского хуторского казачьего общества, действующего на территории Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, утверждается главой Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

4.2. Утверждение устава казачьего общества осуществляется после его согласования должностным лицом, названным в пункте 2.1 настоящего положения.

4.3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 4.1 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названными в пункте 2.1 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4.4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 4.1 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций.

б) копия протокола учредительного собрания (сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2.1 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4.5. Указанные в пунктах 4.3 – 4.4 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

4.6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в пункте 4.1 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

4.7. По истечении срока, указанного в пункте 4.6 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

4.8. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пункте 4.1 настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 4.7 настоящего положения.

4.9. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (сбором) решения об утверждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слов СОГЛАСОВАН (без кавычек и прописными буквами), наименование должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приказе Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

**5. Порядок отказа в утверждении**

5.1. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

5.2. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

5.3. Основанием для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку предоставления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

5.4. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, указанному в пункте 4.1. настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.4 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4.3 - 4.4 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 – 5.3 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.4 настоящего положения, не ограничено.

Глава

Старонижестеблиевского сельского поселения

Красноармейского района В.В. Новак