|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СТАРОНИЖЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| «\_\_11\_\_» \_\_\_12\_\_\_2019 г. | № \_\_207\_\_\_\_\_\_\_ |
| станица Старонижестеблиевская | |

**Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим**

**лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),**

**индивидуальным предпринимателям из бюджета**

**Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского**

**района на финансовое обеспечение затрат связанных с реализацией**

**населению коммунальных услуг и проведением мероприятий**

**по подготовке к осенне-зимнему периоду**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района Краснодарского края в целях предоставления субсидий из бюджета на финансовое обеспечение затрат на приобретение материалов для проведения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду на территории Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией населению коммунальных услуг и проведением мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду (приложение).

2. Отменить постановление администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района от 13 сентября 2013 года № 205 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства за счет средств бюджета поселения для возмещения

2

части затрат в связи с реализацией населению коммунальных услуг и проведением мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района Е.Е. Черепанову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района В.В. Новак

Приложение

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

Красноармейский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением**

**субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным**

**предпринимателям из бюджета Старонижестеблиевскому сельского**

**поселения Красноармейского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией населению коммунальных услуг и**

**проведением мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Старонижестеблиевского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, связанных с связанных с реализацией населению коммунальных услуг и проведением мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду в границах поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», пункта 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2

1.2. В целях применения настоящего Порядка используется следующее понятие:

1) получатель (претендент, заявитель) субсидии - юридическое лицо, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, подавший заявление на получение субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность по предоставлению коммунальных услуг проведением мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду жилищного фонда, социального назначения и муниципальных учреждений, имеющих право на предоставление коммунальных услуг и на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по в границах поселения. Субсидия направляется на обеспечение следующих видов затрат: приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей, включая материалы, комплектующие, инструменты, необходимые для предоставления работ (услуг) и (или) затраты по оплате расходов на топливно-энергетические ресурсы, работы, выполненные сторонними организациями по предоставлению коммунальных услуг и проведением мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду.

Субсидии из бюджета Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат связанных с реализацией населению коммунальных услуг и проведением мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду, предусмотренных муниципальными Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района и имеют целевое назначение.

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ указывается наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, осуществляющим полномочия по предоставлению субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района (далее – Администрация, Уполномоченный орган).

1.5. Отбор получателей субсидий осуществляется по следующим критериям:

3

1) осуществление претендентом деятельности на территории муниципального образования Красноармейский район;

2) соответствие сферы деятельности претендента видам деятельности, определенным решением о бюджете Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района на очередной финансовый год;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) отсутствие фактов нецелевого использования претендентом предоставленных ранее субсидий из бюджета Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района.

Дополнительными критериями отбора претендентов, имеющих право на получение субсидий из бюджета поселения, при прочих равных условиях являются:

1) срок осуществления деятельности претендента с момента государственной регистрации деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2) динамика количества обслуживаемых объектов за последние 3 года (проценты), предшествующих дню подачи заявления.

1.6. Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. В случае если для достижения целей предоставления субсидии в правовом акте предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в правовой акт включаются положения о включении в соглашение условий, аналогичных положениям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка  (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), в пунктах 2.5., 3.1., 3.2.  настоящего Порядка, в отношении таких иных лиц.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат,связанных с реализацией населению коммунальных услуг и проведением мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду на территории Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов

4

финансирования, доведенных Администрации, как главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации.

2.2. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о начале и сроках приема документов на получение субсидий, перечне представляемых документов, требованиях к претендентам на получение поддержки в виде субсидий, правилах проведения и результатах конкурсного отбора.

2.3. Для получения субсидий претенденты на получение поддержки в виде субсидий представляют в Администрацию на имя главы Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района заявление на предоставление субсидии в свободной форме с приложением к нему следующих документов:

2.3.1. Уставные (учредительные) документы или их копии, заверенные руководителем или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

2.3.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3. Выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

2.3.4. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

2.3.5. Справка-расчет на предоставление субсидий (включающий калькуляцию, расчеты о стоимости работ, услуг и т.д., предусматривающие объём затрат в соответствии с суммой субсидии, указанной в заявлении о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.3.6. Гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

2.3.7. Бухгалтерский баланс, составленный на последнюю отчетную дату;

2.3.8. Письменное согласие на осуществление Уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии и соблюдение запрета приобретения за счет полученных их бюджета Старонижестеблиевская сельского поселения Красноармейского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.3.9. Иные дополнительные документы, подтверждающие соответствие претендента критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В качестве дополнительной информации получатель субсидии предоставляет

5

данные для определения рейтинга конкурсных заявлений, согласно приложению № 3 настоящего Порядка.

2.4. Заявление, представленное на отбор получателей субсидии позже даты и времени окончания приема заявлений, указанных в извещении о проведении отбора, к рассмотрению не принимается.

2.5. Заявитель вправе представить дополнительные документы не позднее дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидий.

2.6. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка документов несет претендент на получение поддержки в виде субсидий.

2.7. Копии представленных к рассмотрению документов заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.8. Уполномоченный орган проводит отбор получателей субсидий в следующем порядке:

2.8.1. осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день поступления.

2.8.2. в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений рассматривает заявления и приложенные документы к нему на соответствие установленным требованиям согласно настоящему Порядку;

2.8.3. по окончании рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии заявителю, на основании которого в течение 3 рабочих дней со дня его подписания Администрацией принимает постановление об утверждении перечня получателей субсидии и размещает указанное постановление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28.4. Получателем субсидии признаётся заявитель, соответствующий категориям, критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанных в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

2.9.1. Несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов.

2.9.2. Недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации.

2.9.3. Несоответствие представленных документов условиям, предусмотренным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.10. На основании протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания Администрацией принимается нормативно правовой документ об утверждении перечня получателей субсидии. Копия протокола заседания Комиссии и нормативный документ об определении получателей субсидии размещается на официальном сайте Администрации в информацион-

6

но-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня издания нормативно правового документа об определении перечня получателей субсидии уведомляют всех претендентов на поддержку в виде субсидий о результатах отбора в письменной форме посредством направления писем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством направления по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг ,указанного в заявлении.

* 1. Расчет размера субсидий определяется по формуле:

Сі = (Ф\* Хі) / ∑Хі, где:

Сі – размер субсидии, тыс.рублей;

Ф – объём предусмотренного финансирования из бюджета Старонижестеблиевского сельского поселения, тыс.рублей;

Хі – стоимость оборудования, товарно-материальных ценностей, включая

материалы, комплектующие, инструменты, необходимых для проведения ремонта систем водоснабжения і получателя субсидий, тыс.рублей;

∑Хі – общая суммарная стоимость оборудования, товарно-материальных ценностей, включая материалы, комплектующие, инструменты, необходимых для проведения ремонта систем водоснабжения получателей субсидий, тыс.рублей;

Размер субсидии не должен превышать 100% от общего объёма затрат по приобретению оборудования, товарно-материальных ценностей, комплектующих, инструментов, необходимых для оказания коммунальных услуг по проведению мероприятийпо подготовке к осенне-зимнему периоду, указанного в заявлении о предоставлении субсидии.

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента утверждения перечня получателей субсидии заключает с юридическим лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями соглашение (договор) о предоставлении субсидий из бюджета Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района (далее - Соглашение) в соответствии с формой, согласно Приложению № 4 настоящего Порядка.

2.13. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

7

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства бюджета Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14. В целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.3 и 2.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган может запрашивать информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос о предоставлении информации (документов) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства РФ от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

2.15. Показателем результативности предоставления субсидии является увеличение объёмов предоставленных коммунальных услуг связанных с проведением мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду на территории Саронижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района по отношению к аналогичному периоду предыдущего года на ежеквартальной основе, что является одним из условий Cоглашения.

Показатель результативности предоставления субсидии должен быть больше единицы.

2.16. Администрация не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии производит перечисление субсидии со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии, открытый им учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях

**3. Требования к отчётности**

3.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о фактическом расходовании субсидии, заверенный руководителем и главным бухгалтером, скрепленный печатью (при наличии), по форме согласно приложении № 5 настоящего Порядка. Одновременно с отчетом получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие расходы на приобретение оборудования, материалов, комплектующих и т.п.

3.2. Получатель субсидии представляет годовой отчет в срок до 31 января года, следующим за отчетным годом о достижении показателя результативности предоставления субсидии, заверенный руководителем и главным бухгалтером, скрепленный печатью (при наличии), по форме согласно Приложению № 6 настоящего Порядка.

3.3 Сроки предоставления получателями отчетности, указанной в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка устанавливаются Соглашением.

8

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и**

**ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. Администрацией проводится оценка эффективности использования субсидии на предмет достижения значений показателя результативности предоставления субсидии, установленные Соглашением.

4.3. В случае не достижения значений показателя результативности предоставления субсидии Администрация направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств в полном объёме, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.4. В случае выявления по фактам проверок Администрации и органа муниципального финансового контроля Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района нарушений условий предоставления субсидии Уполномоченный орган направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств в полном объёме, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.5. Возврат предоставленных субсидий производится получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата её не в полном объёме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки субсидий, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, а также в случае отсутствия решения Уполномоченного органа, принятого по согласованию с финансовым органом Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, о наличии потребности в указанных средствах, подлежат возврату в бюджет Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района, на основании письменного требования Уполномоченного органа о возврате остатков субсидий.

4.7. В случае наличия остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их установления направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидий.

4.8. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится получателем субсидий в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий.

9

4.9. В случае невозврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году в установленный пунктом 4.8. настоящего Порядка срок, остатки неиспользованных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по

бухгалтерскому учету и финансам,

главный бухгалтер администрации

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского района Т.А. Коваленко

3

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту постановления главы Старонижестеблиевского сельского

поселения Красноармейского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям из бюджета

Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского

района на финансовое обеспечение затрат связанных с реализацией

населению коммунальных услуг и проведением мероприятий

по подготовке к осенне-зимнему периоду»

Проект подготовлен и внесен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальником отдела по бухгалтерскому учету  и финансам, главный бухгалтер  администрации  Старонижестеблиевского сельского поселения  Красноармейского района | | Т.А. Коваленко | |
| Проект согласован: | |  | |
| Начальник  общего отдела администрации  Старонижестеблиевского сельского поселения  Красноармейского района | | Н.В. Супрун | |
| Главный специалист по  юридическим вопросам администрации  Старонижестеблиевского  сельского поселения  Красноармейского района | | Т.А. Филимонова | |