|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****СТАРОНИЖЕСТЕБЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| «\_\_14\_\_\_»\_\_03\_\_\_\_2025 г. |  | № \_\_\_19-р\_\_\_\_ |
| станица Старонижестеблиевская |

**Об утверждении положения о центральной экспертной комиссии**

**администрации Старонижестеблиевского сельского поселения**

**Красноармейского муниципального района Краснодарского края**

В соответствии со [статьей 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465535&dst=100064) Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004 год, № 43, ст. 4169; 2006 год, № 50, ст. 5280; 2007 год, N 49, ст. 6079; 2008 год, № 20, ст. 2253; 2010 год, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4196; 2013 год, № 7, ст. 611; 2014 год, № 40, ст. 5320; 2015 год, № 48, ст. 6723; 2016 год, № 10, ст. 1317; № 22, ст. 3097; 2017 год, № 25, ст. 3596; 2018 год, № 1, ст. 19), [подпунктом 9 пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476027&dst=100130) Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016 года, № 26, ст. 4034; 2018 года, № 52, ст. 8239), руководствуясь Уставом Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края:

1. Утвердить положение о центральной экспертной комиссии администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края (приложение 1).

2. Утвердить состав центральной экспертной комиссии администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края (приложение 2).

3. Считать утратившими силу распоряжение администрации Старонижестеблиевского поселения Красноармейского районаот 1 апреля 2020 года № 31-р «Об архиве и экспертной комиссии администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского района».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой. 5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Старонижестеблиевского сельского поселения

Красноармейского муниципального района

Краснодарского края В.В. Новак

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

к распоряжению администрации

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского

муниципального района

Краснодарского края

от 2025 г.№

**Положение**

**о центральной экспертной комиссии администрации**

**Старонижестеблиевского сельского поселения**

**Красноармейского муниципального района Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о центральной экспертной комиссии администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с [подпунктом 9 пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476027&dst=100130) Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034; 2018, № 52, ст. 8239) (далее - Положение о Федеральном архивном агентстве).

1.2. Центральная экспертная комиссия администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края (далее - ЦЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края, его структурных подразделений, по отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

1.3. ЦЭК является совещательным органом, создается распоряжением администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края и действует на основании положения

Положение о ЦЭК подлежит согласованию с архивным отделом администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.4. Персональный состав ЦЭК определяется распоряжением администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края.

В состав ЦЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, структурных подразделений администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края, начальник архивного отдела администрации муниципального образо-

2

вания Красноармейский район (по согласованию).

Председателем ЦЭК назначается заместитель главы Старонижестеблиев-

ского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края.

1.5. В своей работе ЦЭК руководствуется Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465535) от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19) (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ), законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях , нормативными правовыми актами федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, положением о ЦЭК.

2. Функции ЦЭК

2.1. ЦЭК осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, образующихся в процессе деятельности администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края и (или) подведомственных организаций.

2.1.2. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности структурных подразделений администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края, для хранения и уничтожения.

2.1.3. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечней проектов (объектов), проблем (тем), научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел в том числе, типовых и примерных номенклатур дел;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноар-

3

мейского муниципального района Краснодарского края и подведомственных ему организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представле-

нием их на согласование экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края;

к) проектов нормативных актов и методических документов по делопроизводству и архивному делу;

л) перечня документов, образующихся в деятельности администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края и подведомственных организаций с указанием сроков хранения, примерных и типовых номенклатур дел.

2.1.4. Обеспечивает совместно с архивом администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края на утверждение экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края (далее - ЭПК), согласованные ЦЭК проекты описей дел, документов, проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, проекты перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение, акты о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, акты о необнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны, проекты номенклатур дел.

2.1.5. Организует и координирует работу по подготовке нормативных и методических документов по экспертизе ценности документов, отбору их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

2.1.6. Совместно с архивной, делопроизводственной и кадровой службами организует для работников администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края и (или) подведомственных ему организаций (при их наличии) консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права ЦЭК

3.1 ЦЭК имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации в пределах своей компетенции структурным подразделениям администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края и подведомственным организациям по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

3.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4

3.1.3. Заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив админист-

рации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.1.6. Информировать руководство администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

4. Организация работы ЦЭК

4.1. ЦЭК взаимодействует с ЭПК и архивным отделом администрации муниципального образования Красноармейский район.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на заседаниях ЦЭК, которые проводятся по мере необходимости. Решения ЦЭК оформляются протоколами.

4.3. Заседание ЦЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решение принимает председатель ЦЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря ЦЭК.

Главный специалист общего отдела администрации

Старонижестеблиевского сельского поселения

Красноармейского муниципального района

Краснодарского края Ю.В. Марчевская

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного отдела

администрации

муниципального образования

Красноармейский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Кузьминова

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Старонижестеблиевского

сельского поселения

Красноармейского

муниципального района

Краснодарского края

от 2025 г. №

СОСТАВ

центральной экспертной комиссии администрации

Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского

муниципального района Краснодарского края

|  |  |
| --- | --- |
| ЧерепановаЕлена Егоровна | заместитель главы Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края, председатель комиссии**;** |
| Супрун Наталья Валентиновна |  | начальник общего отдела администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Марчевская Юлия Васильевна | главный специалист общего отдела администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края, секретарь комиссии; |
|  |  |
|  | Члены комиссии: |
| КормилицынаЛюдмила Григорьевна |  | главный специалист общего отдела, юрист администрации, Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края; |
|  |  |  |
| АрутюноваИнна Николаевна | ведущий специалист общего отдела администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края, |
| ДавидОльга Владимировна | ведущий специалист общего отдела администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края |
| КорневаЛидия Евгеньевна | главный специалист отдела по бухгалтерскому учету и финансам администрации Старонижестеблиевского сельского поселения Красноармейского муниципального района Краснодарского края |
| КузьминоваАнна Сергеевна  | начальник архивного отдела администрациимуниципального образованияКрасноармейский район (по согласованию) |

Главный специалист общего отдела администрации

Старонижестеблиевского сельского поселения

Красноармейского муниципального района

Краснодарского края Ю.В. Марчевская